MERATH AL SHARQ
— MASCO —

Anti Bribery and Anti Corruption Policy

MAS-CMP-POL-001 | Revision 01 | Current policy text

Policy owner: Responsible person designated by the Chief Executive Officer for business integrity

Merath Al Sharq (MASCO) commits to the following requirements in its trading, contracting, supply and support activities. They apply to its personnel and representatives, and to suppliers and subcontractors through their agreed scope and contractual requirements.

1. Prohibit offering, promising, giving, requesting or accepting anything of value to improperly influence a decision. This applies to public and private dealings and anyone acting for MASCO.

2. Prohibit facilitation payments. If payment is extorted under an immediate credible threat to safety, prioritise safety, report and record it as soon as safe, and obtain legal review. This is not permission for routine payments.

3. Do not use agents or other third parties to evade these rules. Conduct proportionate due diligence, verify ownership and purpose, agree written scope and fair compensation, and retain evidence of actual service.

4. Gifts, hospitality and third-party-funded travel, given or received, require prior written approval by an uninvolved authorised manager and a register entry. They must be lawful, modest, infrequent and transparent. Cash or cash-equivalent gifts and benefits intended to exert improper influence are prohibited.

5. Record unexpected gifts immediately and keep them in safe custody without personal use pending a documented authorised decision to return, decline or otherwise dispose of them lawfully. Apply stricter client rules where relevant.

6. Do not make corporate political contributions. Donations and sponsorships require verified beneficiaries, a legitimate purpose, conflict screening and prior written management approval.

7. Maintain accurate books and payment records. Prohibit off-book funds, false descriptions, invoice splitting to evade approval and unsupported cash payments.

8. Pause suspicious engagements and seek independent review. Report concerns promptly; good-faith refusal to pay a bribe and reporting are protected from retaliation.

Implementation and review

The Chief Executive Officer assigns a competent policy owner, resources and measurable objectives. The owner communicates requirements, maintains proportionate records and verifies corrective action. Management reviews effectiveness at least annually and after material change. Concerns may be raised with management or an uninvolved authorised reviewer. Good-faith reporting and participation are protected from retaliation.

Policy adoption

This is the current wording of policies originally adopted on 15 September 2026, as confirmed by management. Approval covers both language versions. Refer interpretation differences to management before application.

Dr Hussein Jassim | Chief Executive Officer | Merath Al Sharq MASCO

Signature: 

Original policy adoption date: 15/09/2026

MERATH AL SHARQ
— MASCO —

سياسة مكافحة الرشوة والفساد

MAS-CMP-POL-001 | المراجعة 01

صياغة حالية للسياسة

مسؤول السياسة: مسؤول نزاهة الأعمال الذي يكلفه الرئيس التنفيذي

تلتزم ميراث الشرق (MASCO) بالمتطلبات الآتية في أنشطتها التجارية والمقاولات والتجهيز والخدمات المساندة. وتسري على العاملين وممثلي الشركة، وعلى الموردين والمقاولين الثانويين ضمن نطاق العمل والمتطلبات التعاقدية المتفق عليها.

1. حظر عرض أو وعد أو تقديم أو طلب أو قبول أي شيء ذي قيمة للتأثير غير المشروع في قرار، ويشمل ذلك التعاملات العامة والخاصة وكل من يعمل نيابة عن الشركة.

2. حظر مدفوعات التسهيل. وإذا انتُزع دفع تحت تهديد فوري وجدي للسلامة، تُقدّم السلامة ويُبلّغ وتُسجل الواقعة حالما يصبح ذلك آمناً وتُراجع قانونياً؛ ولا يجيز ذلك المدفوعات الاعتيادية.

3. عدم استخدام الوكلاء أو غيرهم للتحايل على هذه القواعد؛ وإجراء عناية واجبة متناسبة والتحقق من الملكية والغرض وتوثيق النطاق والأتعاب العادلة وحفظ أدلة الخدمة الفعلية.

4. تتطلب الهدايا والضيافة والسفر الممول من طرف ثالث، المقدمة أو المستلمة، موافقة خطية مسبقة من مدير مخول غير معني وتوثيقاً في السجل. ويجب أن تكون مشروعة ومعتدلة وغير متكررة وشفافة. وتحظر الهدايا النقدية وما يعادلها والمنافع الهادفة للتأثير غير المشروع.

5. تسجيل الهدايا غير المتوقعة فوراً وحفظها بأمان دون استخدام شخصي لحين صدور قرار مخول وموثق بإعادتها أو رفضها أو التصرف المشروع فيها، وتطبيق قواعد العميل الأشد حيث تنطبق.

6. عدم تقديم مساهمات سياسية باسم الشركة. وتتطلب التبرعات والرعاية التحقق من المستفيد والغرض المشروع وفحص التعارض وموافقة إدارية خطية مسبقة.

7. حفظ دفاتر وسجلات دفع دقيقة، وحظر الأموال خارج الدفاتر والأوصاف الكاذبة وتجزئة الفواتير للتحايل على الموافقات والمدفوعات النقدية غير المسندة.

8. تعليق التعاملات المشبوهة وطلب مراجعة مستقلة، والإبلاغ دون تأخير، وحماية من يرفض دفع رشوة أو يبلغ بحسن نية من الانتقام.

التنفيذ والمراجعة

يكلف الرئيس التنفيذي مسؤولاً كفؤاً عن السياسة ويوفر الموارد ويحدد أهدافاً قابلة للقياس. ويتولى المسؤول التوعية بالمتطلبات وحفظ السجلات المناسبة والتحقق من الإجراءات التصحيحية. تراجع الإدارة الفعالية سنوياً على الأقل وعند التغيير الجوهري. وتُرفع المخاوف إلى الإدارة أو مراجع مخول غير معني بالبلاغ، مع حظر الانتقام بسبب الإبلاغ بحسن نية أو المشاركة.

اعتماد السياسات

هذه هي الصياغة الحالية للسياسات المعتمدة أصلاً في 15/09/2026، وفق تأكيد الإدارة. يشمل الاعتماد النصين العربي والإنكليزي. تُحال أي فروق في التفسير إلى الإدارة للحسم قبل التطبيق.

د. حسين جاسم | الرئيس التنفيذي | ميراث الشرق MASCO

التوقيع:

تاريخ اعتماد السياسات الأصلي: 15/09/2026