MERATH AL SHARQ
— MASCO —

Conflicts of Interest Policy

MAS-CMP-POL-002 | Revision 01 | Current policy text

Policy owner: Responsible person designated by the Chief Executive Officer for business integrity

Merath Al Sharq (MASCO) commits to the following requirements in its trading, contracting, supply and support activities. They apply to its personnel and representatives, and to suppliers and subcontractors through their agreed scope and contractual requirements.

1. Disclose actual, potential or perceived conflicts promptly, in writing and before taking part in an affected decision; update the disclosure when circumstances change.

2. Relevant interests include ownership, financial interests, family or close personal relationships, outside work, gifts, loans, private transactions and use of company opportunities.

3. Disclose dual appointments and representation of another entity where duties may conflict. Identify the capacity in which a person acts and obtain separate authority where required.

4. Disclosure is not itself misconduct. Concealment, self-approval or participation without approved safeguards may be misconduct. No person may approve their own conflict.

5. An uninvolved authorised reviewer assesses the facts and records controls such as recusal, reassignment, independent evaluation, restricted access, divestment or prohibition. Escalate management-level conflicts to an independent person with proper authority.

6. Do not select, supervise, evaluate or approve payments involving close relatives or an interested entity without documented independent control. Protect confidential information from conflicting uses.

7. Require declarations on appointment and annually for management, procurement, recruitment, finance and other designated higher-risk roles, with event-driven updates.

8. Maintain a restricted register of disclosures, decisions, owners and review dates. Reassess controls before relevant commitments and when the situation changes.

Implementation and review

The Chief Executive Officer assigns a competent policy owner, resources and measurable objectives. The owner communicates requirements, maintains proportionate records and verifies corrective action. Management reviews effectiveness at least annually and after material change. Concerns may be raised with management or an uninvolved authorised reviewer. Good-faith reporting and participation are protected from retaliation.

Policy adoption

This is the current wording of policies originally adopted on 15 September 2026, as confirmed by management. Approval covers both language versions. Refer interpretation differences to management before application.

Dr Hussein Jassim | Chief Executive Officer | Merath Al Sharq MASCO

Signature: 

Original policy adoption date: 15/09/2026

MERATH AL SHARQ
— MASCO —

سياسة تعارض المصالح

MAS-CMP-POL-002 | المراجعة 01

صياغة حالية للسياسة

مسؤول السياسة: مسؤول نزاهة الأعمال الذي يكلفه الرئيس التنفيذي

تلتزم ميراث الشرق (MASCO) بالمتطلبات الآتية في أنشطتها التجارية والمقاولات والتجهيز والخدمات المساندة. وتسري على العاملين وممثلي الشركة، وعلى الموردين والمقاولين الثانويين ضمن نطاق العمل والمتطلبات التعاقدية المتفق عليها.

1. الإفصاح فوراً وخطياً عن تعارض المصالح الفعلي أو المحتمل أو المتصور قبل المشاركة في القرار المتأثر، وتحديث الإفصاح عند تغير الظروف.

2. تشمل المصالح ذات الصلة الملكية والمصالح المالية والعلاقات العائلية أو الشخصية الوثيقة والعمل الخارجي والهدايا والقروض والتعاملات الخاصة واستغلال فرص الشركة.

3. الإفصاح عن تعدد المناصب وتمثيل جهة أخرى عندما قد تتعارض الواجبات، وتحديد الصفة التي يتصرف بها الشخص والحصول على تخويل مستقل حيث يلزم.

4. لا يعد الإفصاح بذاته مخالفة، لكن الإخفاء أو الاعتماد الذاتي أو المشاركة دون ضمانات معتمدة قد يعد مخالفة. ولا يجوز للشخص اعتماد تعارض مصالحه بنفسه.

5. يقيم مراجع مخول غير معني الوقائع ويوثق الضوابط مثل التنحي أو إعادة التكليف أو التقييم المستقل أو تقييد الوصول أو التخارج أو المنع. وتُصعّد تعارضات الإدارة إلى شخص مستقل ذي صلاحية مناسبة.

6. عدم اختيار الأقارب المقربين أو الإشراف عليهم أو تقييمهم أو اعتماد مدفوعات لهم أو لجهة ذات مصلحة دون رقابة مستقلة موثقة، وحماية المعلومات السرية من الاستخدام المتعارض.

7. طلب إقرارات عند التكليف وسنوياً للإدارة والمشتريات والتوظيف والمالية والأدوار الأخرى الأعلى خطراً التي تُحدد، مع التحديث عند وقوع أي تغيير.

8. حفظ سجل مقيد للإفصاحات والقرارات والمسؤولين ومواعيد المراجعة، وإعادة تقييم الضوابط قبل الالتزامات ذات الصلة وعند تغير الحالة.

التنفيذ والمراجعة

يكلف الرئيس التنفيذي مسؤولاً كفؤاً عن السياسة ويوفر الموارد ويحدد أهدافاً قابلة للقياس. ويتولى المسؤول التوعية بالمتطلبات وحفظ السجلات المناسبة والتحقق من الإجراءات التصحيحية. تراجع الإدارة الفعالية سنوياً على الأقل وعند التغيير الجوهري. وتُرفع المخاوف إلى الإدارة أو مراجع مخول غير معني بالبلاغ، مع حظر الانتقام بسبب الإبلاغ بحسن نية أو المشاركة.

اعتماد السياسات

هذه هي الصياغة الحالية للسياسات المعتمدة أصلاً في 15/09/2026، وفق تأكيد الإدارة. يشمل الاعتماد النصين العربي والإنكليزي. تُحال أي فروق في التفسير إلى الإدارة للحسم قبل التطبيق.

د. حسين جاسم | الرئيس التنفيذي | ميراث الشرق MASCO

التوقيع:

تاريخ اعتماد السياسات الأصلي: 15/09/2026