MERATH AL SHARQ
— MASCO —

Corporate Quality Policy

MAS-QMS-POL-001 | Revision 01 | Current policy text

Policy owner: Responsible person designated by the Chief Executive Officer for quality

Merath Al Sharq (MASCO) commits to the following requirements in its trading, contracting, supply and support activities. They apply to its personnel and representatives, and to suppliers and subcontractors through their agreed scope and contractual requirements.

1. Identify and fulfil applicable legal, regulatory, contractual and agreed customer requirements from enquiry and order acceptance through sourcing, execution and handover.

2. Accept work only after reviewing scope, specifications, competence, resources, delivery commitments and quality risks; resolve ambiguity before commitment.

3. Use controlled drawings, specifications, bills of quantity and acceptance criteria. Review and authorise changes before use and obtain client approval where required.

4. Select and monitor suppliers according to risk, capability and conformity. Require authentic product documentation and traceability appropriate to the order.

5. Plan inspections, tests, competent verification and client hold points before work. Release goods or work only against recorded acceptance by authorised persons.

6. Identify, contain and control nonconforming outputs. Obtain authorised disposition or concession, investigate causes and verify corrective-action effectiveness.

7. Describe capabilities, origin, qualifications, certificates and performance truthfully. Support public statements and tender submissions with current, reviewable evidence.

8. Monitor delivery conformity, timeliness, document completeness, complaints and supplier performance. Use customer feedback, audits and lessons learned for continual improvement.

Implementation and review

The Chief Executive Officer assigns a competent policy owner, resources and measurable objectives. The owner communicates requirements, maintains proportionate records and verifies corrective action. Management reviews effectiveness at least annually and after material change. Concerns may be raised with management or an uninvolved authorised reviewer. Good-faith reporting and participation are protected from retaliation.

Policy adoption

This is the current wording of policies originally adopted on 15 September 2026, as confirmed by management. Approval covers both language versions. Refer interpretation differences to management before application.

Dr Hussein Jassim | Chief Executive Officer | Merath Al Sharq MASCO

Signature: 

Original policy adoption date: 15/09/2026

MERATH AL SHARQ
— MASCO —

سياسة الجودة المؤسسية

MAS-QMS-POL-001 | المراجعة 01

صياغة حالية للسياسة

مسؤول السياسة: مسؤول الجودة الذي يكلفه الرئيس التنفيذي

تلتزم ميراث الشرق (MASCO) بالمتطلبات الآتية في أنشطتها التجارية والمقاولات والتجهيز والخدمات المساندة. وتسري على العاملين وممثلي الشركة، وعلى الموردين والمقاولين الثانويين ضمن نطاق العمل والمتطلبات التعاقدية المتفق عليها.

1. تحديد واستيفاء المتطلبات القانونية والتنظيمية والتعاقدية ومتطلبات العميل المتفق عليها، من الاستفسار وقبول الطلب إلى التوريد والتنفيذ والتسليم.

2. عدم قبول العمل إلا بعد مراجعة النطاق والمواصفات والكفاءات والموارد والتزامات التسليم ومخاطر الجودة، وحسم الغموض قبل الالتزام.

3. استخدام رسومات ومواصفات وجداول كميات ومعايير قبول مضبوطة؛ ومراجعة التغييرات واعتمادها قبل الاستخدام والحصول على موافقة العميل حيث تلزم.

4. اختيار الموردين ومتابعتهم وفق المخاطر والقدرة والمطابقة، وطلب وثائق منتجات أصلية وإمكانية تتبع تتناسب مع الطلب.

5. تخطيط الفحوص والاختبارات والتحقق بواسطة أشخاص أكفاء ونقاط التوقف الإلزامية لاعتماد العميل قبل العمل، وعدم الإفراج عن المنتجات أو الأعمال إلا بقبول موثق من المخولين.

6. تحديد المخرجات غير المطابقة واحتواؤها وضبطها، واعتماد معالجتها أو قبولها الاستثنائي من المخول، والتحقيق في الأسباب والتحقق من فعالية الإجراءات التصحيحية.

7. وصف القدرات والمنشأ والمؤهلات والشهادات والأداء بصدق، وإسناد البيانات المنشورة وعروض المناقصات إلى أدلة حديثة قابلة للمراجعة.

8. متابعة مطابقة التسليم وتوقيته واكتمال الوثائق والشكاوى وأداء الموردين، والاستفادة من آراء العملاء والتدقيق والدروس المستفادة للتحسين المستمر.

التنفيذ والمراجعة

يكلف الرئيس التنفيذي مسؤولاً كفؤاً عن السياسة ويوفر الموارد ويحدد أهدافاً قابلة للقياس. ويتولى المسؤول التوعية بالمتطلبات وحفظ السجلات المناسبة والتحقق من الإجراءات التصحيحية. تراجع الإدارة الفعالية سنوياً على الأقل وعند التغيير الجوهري. وتُرفع المخاوف إلى الإدارة أو مراجع مخول غير معني بالبلاغ، مع حظر الانتقام بسبب الإبلاغ بحسن نية أو المشاركة.

اعتماد السياسات

هذه هي الصياغة الحالية للسياسات المعتمدة أصلاً في 15/09/2026، وفق تأكيد الإدارة. يشمل الاعتماد النصين العربي والإنكليزي. تُحال أي فروق في التفسير إلى الإدارة للحسم قبل التطبيق.

د. حسين جاسم | الرئيس التنفيذي | ميراث الشرق MASCO

التوقيع:

تاريخ اعتماد السياسات الأصلي: 15/09/2026